

Fecha: / /

PLANILLA ÚNICA DE USOS MÚLTIPLES

Tipo de Cliente: Nuevo
Existente

DATOS DEL COMERCIO

Multiprocesador SI No CCR Tranred Sofitasa BNC Modelo de negocio

Multiprocedador: Banco Código de afiliación Cuenta bancaria (20 dígitos)

RIF (1 letra y 9 dígitos) Razón social / Firma personal registrada Actividad comercial

Ciudad Estado Municipio Código Postal

Dirección Fiscal

Dirección del establecimiento (en caso de ser distinta de la dirección fiscal)

Teléfono móvil (celular) Teléfono fijo (local) Correo electrónico (e-mail)

DATOS DEL REGISTRO MERCANTIL

Nombre del Registro Mercantil

Fecha de Registro N° de Registro N° Tomo Cláusula Delegatoria Ciudad del Registro

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL / PERSONA(S) CONTACTO

Cédula de Identidad	Nombres y Apellidos	Cargo	Teléfono	Correo electrónico (e-mail)
<input type="text"/>				
<input type="text"/>				

Datos del Equipo

Marca / Modelo del equipo	Cantidad	¿Simcard?	Operadora	¿Incluye seguro?	Tarifa del Seguro	Frecuencia de cobro	Monto de la Tarifa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Movistar	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Digitel	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0

¿Desea Aplicaciones Adicionales? Sí No

Vuelto/C2P Soldi Loterías ¿Cuales?: Billeteras Recargas

Observaciones

Recepcion de Equipos propiedad banco (Modelo, Marca, Serial y Caracteristicas):

Requisitos Indispensables

- 1) Planilla única de Usos Múltiples completamente y debidamente firmada por el cliente.
- 2) Copia del documento constitutivo de la empresa, estatutos y sus modificaciones, debidamente registrados. (vigente)
- 3) Copia del acta de asamblea con la designación de la Junta Directiva en funciones. (vigente)
- 4) Copia del Registro de Información Fiscal (RIF) de la empresa y de sus representantes legales. (vigentes)
- 5) Copia legible de la Cédula de Identidad y/o Pasaporte de los representantes legales. (vigentes)
- 6) Certificación bancaria de la cuenta asociada al código de afiliación a configurar.
- 7) Soporte de pago y Planilla de Autorización de debito en cuenta debidamente Firmada.
- 8) El Cliente, una vez que utilice el servicio de interconexión del/los EQUIPO(S) e iniciado su uso procesando las transacciones de sus clientes, sin objetar la recepción del servicio ni la operatividad y funcionalidad de su(s) EQUIPO(S) ni elevar reclamos a El PROVEEDOR relacionados con ello, acepta recibirlo y cumplir con las obligaciones, términos y condiciones establecidas en su Contrato de Servicio, aun cuando no haya formalizado la consignación de la documentación debidamente firmada para su contratación; la omisión de este requerimiento y la ausencia de reclamos no lo exime de cumplir con las obligaciones contraídas al aceptar el servicio contratado, por lo que ello no se considera una renuncia a las obligaciones asumidas.

Pulgar derecho

Índice derecho

Firma del Cliente

Nombre y Apellido del Ejecutivo

Firma Diglobal

Central (0212) 823 93 00 | Call Center (0212) 308 91 00

info@dis-global.com

 @disglobalvzla

www.dis-global.com